

Guatemala, 31 de Octubre de 2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 558-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de Octubre 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0117**.

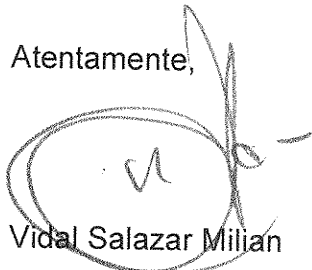
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en traslado de Documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la realización de bitácoras de documentación enviada.
4. Apoyar actividad de archivo de la documentación enviada.

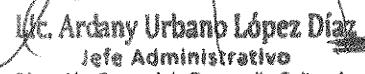
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la entrega de documentos a otras instituciones, organizaciones indicados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el llenado de bitácoras de documentación enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la actividad de archivo de la documentación enviada.

Atentamente,

  
Vidal Salazar Milian



  
**Lic. Ardany Urbano López Díaz**  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.